

T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi M¼d¼rl¼Đ¼



2024-2028 STRATEJİK PLANI



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vcd ile bin secde eder- varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlara olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli:	UŞAK	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Fatih Mahallesi 4. Petek Sokak No:2 64100 Merkez/UŞAK	Coğrafi Konum (link):	38°38'57.3"N 29°24'10.2"E Fatih, 4. Petek Sk. No:2, 64300 Uşak Merkez/Uşak, Türkiye Link: https://maps.app.goo.gl/6FZpou7H3qj2c4p66
Telefon Numarası:	0(276) 216 16 60	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi:	764936@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://usakfatihaihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	764936	Öğretim Şekli:	Tam Gün



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



Mustafa KARA
Okul Müdürü

SUNUŞ

Okulumuz Fatih Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Eşe ve Halil Erdoğan İlköğretim Okulunun eski binasında 3 sınıf olarak eğitim-öğretime başlamıştır. Bakanlığımızın 2023 Vizyonu doğrultusunda, ilimizin eğitim niteliğinin artırılması için yeni bir eğitim kurumu olarak büyük katkılar sunacağımıza inanıyorum. Mevcut haliyle 12 derslik olan okulumuzun ilerleyen yıllarda artan taleplere cevap veremeyeceğini düşünüyorum.

Mesleki yönden öğrencilerimizin yetiştirilmesinde insana, düşünceye, özgürlüğe ve ahlaka değer vermek ve bunları öğrencilerimize kazandırmak temel ilkelerimizden bir tanesidir. Aynı zamanda yükseköğrenime hazırlayan bir kurum olarak öğrencilerimizin akıl, bilim ve fennin bütün kazanımlarıyla donanmalarını sağlamak görevimizdir. Bu anlayışla yetiştirilen öğrencilerimiz Cumhuriyetimizin 100.yılında Türkiye Yüzyılı vizyonuna uygun olarak milli ve manevi değerlerine bağlı bir gençlik ile ülkemizin kalkınma ve büyüme atılımında önemli bir rol oynayacağına inanıyorum.

Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun GZFT analizi yapılarak başlanmıştır. GZFT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra GZFT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. PESTLE (Çevre) Analizi ile desteklediğimiz stratejik planımız; okulumuzu vizyonumuz olan “Yaşadığı Topluma Örnek Şahsiyetler Olma Yolunda Eğitimde Kalite; Kalitede Zirveye” uygun olarak bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesinin yönetim kademesi, tüm çalışmalara aktif katılım sağlayarak şeffaf bir yönetim anlayışı sergileme çabası içerisinde olacaktır. Öğretmenlerimiz, eğitim çalışanlarımız, öğrencilerimiz ve velilerimizin fikirleri her fırsatta değerlendirilecek, demokratik eğitim ortamını korumak, 21. yüzyıl becerileri ile donatılmış bireyler yetiştirmek için tüm imkânlar seferber edilecektir. Bu anlamda, okulumuzun ana unsurunu olan öğrencilerimiz başta olmak üzere öğretmenlerimiz, personelimizin ve velilerimizin yanında olduğumuzu hatırlatır, tüm paydaşlarımıza beş yıllık yeni plan dönemindeki çalışmalarında başarılar dilerim.



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	11
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler	14
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Kurum İçi Analiz	18
2.7.1. Örgütsel Yapı	18
2.7.2. İnsan Kaynakları	20
2.7.3. Teknolojik Düzey	25
2.7.4. Mali Kaynaklar	27
2.7.5. İstatistikî Veriler	29
2.8. Çevre Analizi (PESTLE)	32
2.9. GZFT Analizi	33
3. GELECEĞE BAKIŞ	35
3.1. Misyon	35
3.2. Vizyon	35
3.3. Temel Değerler	35
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	36
4.1. Maliyetlendirme	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46
6. EKLER.....	47



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



EKLER LİSTESİ

EKLER	KONUSU	SAYFA
Ek-1	Paydaş Sınıflandırma Matrisi	47
Ek-2	Paydaş Önceliklendirme Matrisi	48
Ek-3	Yararlanıcı-Ürün/Hizmet Matrisi	48

TABLO LİSTESİ

TABLO NO	TABLONUN ADI VE KONUSU	SAYFA NO	TABLO NO	TABLONUN ADI VE KONUSU	SAYFA NO
1	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7	15	Okul Rehberlik Hizmetleri	25
2	Mevzuat Analizi Tablosu	11	16	Okulun Fiziki Alt Yapısı	26
3	Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu	13	17	Okul Kaynak Tablosu	27
4	Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	14	18	Harcama Kalemi	28
5	Öğrenci Anketi	15	19	Gelir/Gider Tablosu	28
6	Öğretmen Anketi	16	20	Son 3 Yıla Ait Öğrenci Sayıları	29
7	Veli Anketi	17	21	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları	29
8	Okulda Oluşturulan Birimler	19	22	Devamsız Öğrenci Sayıları	29
9	Çalışanların Görev Dağılımı	21	23	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları	29
10	İdareci/Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	23	24	Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları	30
11	Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	23	25	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	30
12	Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	23	26	Okulun Etkinlikleri	30
13	Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	23	27	Yerleşim Alanı ve Derslikler	31
14	İdareci/Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları Sayısı	24	28	PESTLE (Çevre) Analizi	32



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu, Okul Müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kuruldur.

Stratejik Plan Ekibi, Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi bilgileri Tablo 1' de sunulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU BİLGİLERİ		STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	ÜNVANI	ADI SOYADI	ÜNVANI
Mustafa KARA	Okul Müdürü	Mustafa KARA	Okul Müdürü
Elif DOLAPCI	Müdür Yardımcısı	Elif DOLAPCI	Müdür Yardımcısı
Özlem AYDIN	Öğretmen	Özlem AYDIN	Öğretmen
Adem BİŞKİN	Okul Aile Birliği Başkanı	Adem BİŞKİN	Okul Aile Birliği Başkanı
Eser GEDİZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Eser GEDİZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



1.2. Planlama Süreci

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği hazırlanan 2022/21 Sayılı Genelge ile 2024-2028 stratejik plan çalışmaları başlatılmıştır. Genelge ekinde yer alan hazırlık programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi belirlenmiştir.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında paydaş memnuniyet anketleri uygulanmış ve elde edilen sonuçlar analiz edilmiştir. Bu anketlerden elde edilen sonuçlar ve GZFT analiz sonuçları mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır. İç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir ekip çalışmasıyla stratejik planımız hazırlanmaya başlanmıştır.

Bu çalışmada izlenen adımlar;

1. Kurumumuzun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının da görüş ve önerileri alınarak vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alındı.

- *İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Stratejik Plan taslağı ile uyumlu olmasına*
- *Okul içinde faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili stratejik amaçlar*
- *Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yeniliklerle ilgili stratejik amaçlar*
- *Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlerle ilgili stratejik amaçlar*

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçlarla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin ölçülebilir, gerçekçi açık ve anlaşılır olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca yönelik yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için “Performans Göstergeleri” tanımlandı.

6. Strateji alt hedefler ve faaliyetler belirlenirken yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri ve GZFT analizleri göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yönlerimiz iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlarımız ve fırsatlarımız değerlendirilerek kurumumuzun çalışmalarında fark yaratılmaya özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyetin maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyet ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet toplamları hesaplanarak her stratejik amacın bütçesi ve oradan da toplam plan bütçesi oluşturuldu.



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre (PESTLE) analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Fatih Anadolu İmam-Hatip Lisesi olarak 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Eşe ve Halil Erdoğan İlköğretim Okulunun eski binasında 3 sınıf olarak eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuz dersliklerinde FATİH Projesi kapsamında gerekli internet altyapısı ile donanımlı akıllı tahtaların da bulunduğu toplamda 12 derslik mevcuttur. 1 öğretmenler odası vardır. Okulumuzda 2 idareci, 23 kadrolu öğretmen ve 1 genel idari hizmetler personeli ile 1 yardımcı personel bulunmaktadır. Normal eğitim yapılmakta olup 11 şube lise sınıfı ile toplam 169 öğrenci, eğitim- öğretime devam etmektedir.

Okulumuzun 2024-2028 stratejik planı; 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılında açılan okulumuzun geleceğe yönelik TKY ilkeleri ışığında okulumuzun 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.

Okulumuz, milli ve manevi değerlerine yürekten bağlı, vatanını ve milletini gönülden seven, yeniliklere açık, araştıran, sorgulayan, çağdaş bilgilerle donanımlı nesiller yetiştirmeyi kendine hedef ve gaye edinmiştir. Bu doğrultuda bilgi ve kültür yönünden donanımlı, eğitim alanında tecrübeli, çağdaş bilgiyi ve teknolojiyi yakından takip eden idari kadromuz ve öğretmenlerimiz; yaşadığı topluma örnek şahsiyetler olma yolunda emin adımlarla ilerleyen milli ve manevi değerlerine sıkı sıkıya bağlı geleceğimiz olan gençlerimizi yetiştirmek için özverili bir şekilde çalışmayı amaç edinmiştir.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerden;

- Öğrencilerin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini sağlamak;
- Öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımını arttırmak;
- Öğrenci başına okunan kitap sayısının artırılması için kitap okumayı teşvik edici faaliyetler planlamak;
- Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonlarını arttırmak, bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranını arttırmak;
- Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısını eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirmek

başlıkları altında değerlendirme yapılmış olup % 78 oranında amaçlara ulaşıldığı tespit edilmiş okulun misyonuna hizmet eden amaçların yeni planda da yer almasına karar verilmiştir.



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde okulumuza yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Tablo 2. Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği	



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



Eğitim-Öğretim	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞI
1	12. Kalkınma Planı
2	Cumhurbaşkanlığı Programı
3	Orta Vadeli Program
4	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Program
5	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
6	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
7	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
8	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
9	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
10	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
11	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
12	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



2.5. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında birleştirilerek ortaya koyulmuştur. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Eğitim- Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Planlar Kurul ve Zümreler
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Psikolojik danışma
Sosyal Faaliyetler	Kültürel geziler, kermes ve şenlikler, yazarlarla buluşma etkinlikleri, sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif Faaliyetler	Futbol, voleybol, basketbol, masa tenisi, bilek güreşi
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Kültürel geziler, tiyatro, sergi, halk oyunları, satranç, okçuluk
Mesleki Faaliyetler	Mesleki Uygulamalar, Mesleki Yarışmalar
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitim, özlük hakları
Velilerle İlgili Faaliyetler	Okul aile birlikleri, veli toplantıları
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Performans değerlendirme
Mali Süreçler	Okul aile birlikleri, bütçe işlemleri, bakım onarım işlemleri, taşınır mal işlemleri



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



2.6. Paydaş Analizi

Paydaşlar okulumuzun faaliyet ve hizmetleriyle doğrudan veya dolaylı ilgisi olan kurumu olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen ve kurumdan etkilenen tarafları içermektedir. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir. İl ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. okulumuzda gerçekleşen her türlü faaliyetten dolayı olarak etkilenen ilgili kişi ve kurumlardır. Her bir paydaşın rolü okul gelişimi için önemli olduğundan paydaşların görüşleri alınarak ihtiyaç ve beklentiler belirlenmiş ve paydaşlara sürecin bir parçası oldukları hissettirilerek okul misyonunun içselleştirilmesine katkı sunulmuştur. Paydaş analizi ile ilgili uygulanan anket sonuçları aşağıda gösterilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları: (Ankete 150 öğrenci katılmıştır.)

Tablo 5. Öğrenci Anketi

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ			STRATEJİK PLAN (2024-2028)
		EVET	KISMEN	HAYIR	ANKET SONUCU
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	114	30	6	Evet, %76
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	106	32	12	Evet %71
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	120	13	17	Evet, %80
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	130	10	10	Evet, %87
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	135	5	10	Evet, %90
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	128	4	18	Evet, %85
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	115	15	20	Evet, %77
8	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	98	58	4	Evet, % 61
9	Okulun içi ve dışı temizdir.	103	25	22	Evet % 69
10	Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	63	82	5	Kısmen % 55
11	Okul kantininde/kooperatifinde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	141	5	4	Evet % 94
12	Okulumuzda yeterli sayıda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	74	66	20	Evet % 46
13	Okulda beklentilerime yönelik çalışmalar yapılmaktadır.	108	12	30	Evet % 72
GENEL DEĞERLENDİRME					%73



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	Okulun temiz ve güvenli olması	Tuvaletlerin yeterince temiz olmaması
2	Öğretmenlerin ilgili olması ve kolay iletişim kurulabilmesi	Okul bina ve yerleşkesinin ihtiyaçlara cevap verememesi
3	Sınıfların kalabalık olmaması	Sosyal kültürel faaliyetlerin yetersiz olması
4	Öğrencilerin görüş ve önerilerinin dikkate alınması	Okul bahçesinin küçük olması

Öğretmen Anketi Sonuçları: (Ankete 20 kişi katılmıştır.)

Tablo 6. Öğretmen Anketi

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ			STRATEJİK PLAN (2024-2028)
		EVET	KISMEN	HAYIR	ANKET SONUCU
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	16	3	1	Evet %80
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	15	4	1	Evet %75
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	17	1	2	Evet %85
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	18	1	1	Evet %90
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	16	2	2	Evet %80
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	14	3	3	Evet %70
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	17	2	1	Evet %85
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	13	4	3	Evet %65
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	13	3	4	Evet %65
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	16	2	2	Evet %80
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	8	9	3	Hayır %45
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	9	6	5	Evet %45
13	Okulda beklentilerime yönelik çalışmalar yapılmaktadır.	10	7	3	Evet %50
GENEL DEĞERLENDİRME					%70



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	İdare ve personel uyumu	Bazı personelin farklı fikirlere açık olmaması
2	Okulun temiz ve düzenli olması	Velilerin eğitim öğretime müdahaleleri
3	Okul-aile işbirliğinin yeterli olması	Kültürel etkinliklerin az olması.
4	Yeniliklere açık kadronun ve akademik başarının yüksek olması	Okul bina ve yerleşkesinin ihtiyaçlara cevap verememesi
5	Rehberlik çalışmalarının yeterli olması	

Veli Anketi Sonuçları: (Ankete 130 veli katılmıştır.)

Tablo 7. Veli Anketi

SIRA NO	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ			STRATEJİK PLAN (2024-2028)
		EVET	KISMEN	HAYIR	ANKET SONUCU
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	107	21	2	Evet %82
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	114	11	5	Evet %88
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	103	21	6	Evet %79
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	83	40	7	Evet %64
5	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	102	26	2	Evet %78
6	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	98	28	4	Evet %75
7	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	37	60	33	Hayır %46
8	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	97	13	20	Evet %75
9	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	50	68	12	Evet %52
10	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	66	62	2	Evet %51
11	Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	33	78	19	Hayır %60
12	Okulumuzda yeterli sayıda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	80	18	32	Evet %61
13	Okulda beklentilerime yönelik çalışmalar yapılmaktadır.	78	40	12	Evet %60
GENEL DEĞERLENDİRME					%62



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü

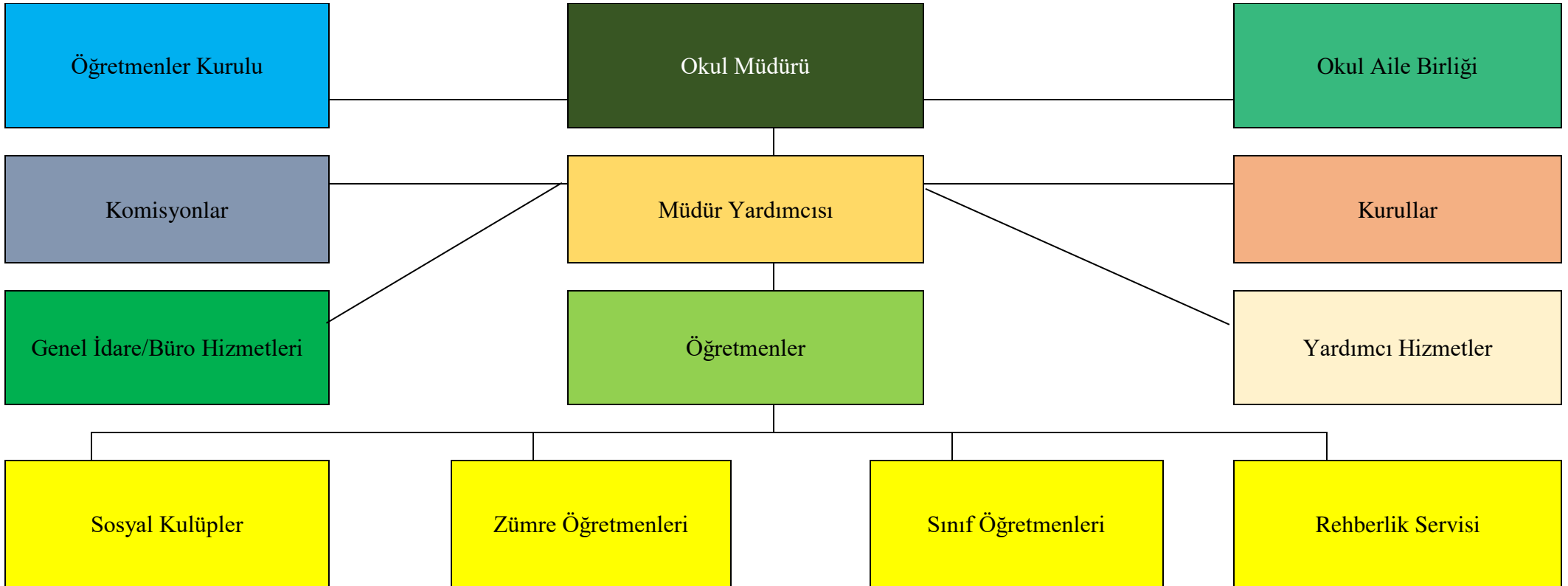


14 Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	İdareci ve öğretmenlerin ilgili, özverili olması ve kolay iletişim kurulabilmesi	Okulun ilkökul ve anaokulu ile aynı yerleşkelerde olması
2	Güvenli bir okul olması	Taşınmalı öğrenci yemek çeşidinin bazı günlerde yeterli olmaması
3	Sınıftaki öğrenci sayısının az, öğrenci başarısının yüksek olması	Okul bahçesinin zemini yağmurlu havalarda su birikintisi oluşması
4	Bizi ilgilendiren okul duyurularının zamanında öğrenilmesi.	Tuvaletlerin temiz olmaması
5	Öğrenci ve çözüm odaklı olunması	Kültürel ve sporsal ve sanatsal faaliyetlerin istenilen seviyede olmaması

2.7. Kurum İçi Analiz

2.7.1. Örgütsel Yapı

Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Teşkilat Şeması





T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



Tablo 8. Okulda Oluşturulan Birimler

GÖREVLER	GÖREVLE İLGİLİ BÖLÜM, BİRİM, KURUL/KOMİSYON	GÖREVLE İLGİLİ İŞBİRLİĞİ(PAYDAŞLAR)	HEDEF KİTLE
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Millî Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “Çalışanların Yönetimi Süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “Eğitim-Öğretim Süreci”, ‘Okul-Veli ve Öğrenci İş birliği Süreci’ olarak belirlenmiştir. Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Millî Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır. Çalışanlar Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile iş birliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve Vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile iş birliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaya süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar (özel toplantılar, seminerler, piknik vb.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun Misyon ve Vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmekte, sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır:

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none">• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,• Okulu düzene koyar. Denetler.• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar• Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none">• Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur.• Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



		<ul style="list-style-type: none">• İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.• İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır.• Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.• Okul yönetimince düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.• Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.• Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.• Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve ışıklardeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Genel İdare Personeli	<ul style="list-style-type: none">• Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendisine verilen yazışmaları yürütmek,• Gelen-giden yazılarla ilgili dosyaları ve defterleri tutmak,• Yazışmaların asıllarını ya da örnekleri dosyalayarak saklamak ve gerekenlere cevap hazırlamak,• Okul memuru kendisine teslim edilen gizli yada şahıslarla ilgili yazıların gizlilik içinde saklanmasını sağlamak,• Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutmak, bunlarla ilgili değişikliği dosyalara işlemek,• Okulun personeliyle ilgili olan aylık, ücret, sosyal yardımlar, yolluk, sağlık ve benzeri özlük haklarının zamanında ödenmesini sağlamak, okula ait olan tüm arşiv işlerini düzenlemek,• Okulla ilgili mali işleri izlemek, gerekli iş ve işlemleri yapmak ve bunlarla ilgili olarak,• Yazı, belge, defter ve dosyaları düzenleyerek saklamak,• Büro işleri ile ilgili olarak okul yönetimince kendisine verilecek olan diğer görevleri yapmak okul memuru görevleri arasında yer alır.
5	Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none">• Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar.• Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.• Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.• Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.• Kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.• Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.• Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



Tablo 10. İdareci/Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

İDARECI/ÖĞRETMEN HİZMET DURUMU						
SÜRE (YIL)	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	25+
İdareci		1		1		
Öğretmen	2	4	7	1	6	1

Tablo 11. Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo 12. Okulda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	1	4	1	0

Tablo 13. Okuldaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	1		Lisans	9
2	Hizmetli	1		Lise	3



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



Tablo 14. İdareci/Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları Sayısı

SIRA NO	ADI VE SOYADI	GÖREVİ	KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAM SAYISI
1	Mustafa KARA	Müdür	69
2	Elif DOLAPCI	Müdür Yardımcısı	28
3	Ali Serdar PALA	Öğretmen	30
4	Mustafa ARSLAN	Öğretmen	37
5	Ümit Yaşar KAYA	Öğretmen	45
6	Sinan Özkan YILMAZ	Öğretmen	29
7	Fatma ÜNVER	Öğretmen	23
8	Yasin KILIÇ	Öğretmen	41
9	Ayhan TEMEL	Öğretmen	28
10	Özgül BOZLAR	Öğretmen	30
11	Sultan ÇETİN	Öğretmen	50
12	Emine KOÇMAN	Öğretmen	23
13	Yasin VAROL	Öğretmen	46
14	Nazlı ZAMBAK	Öğretmen	61
15	Özlem AYDIN	Öğretmen	28
16	Hacer ŞAHİN	Öğretmen	32
17	Emine KANBAK	Öğretmen	86
18	Nazlı ALPER	Öğretmen	32
19	Yusuf ALAY	Öğretmen	61
20	Elif TEKDEMİR	Öğretmen	26
21	Muhammed ARAS	Öğretmen	24
22	Büşra Ayşe ERDOĞAN	Öğretmen	21



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



Tablo 15. Okul Rehberlik Hizmetleri

MEVCUT KAPASITE				MEVCUT KAPASITE KULLANIMI VE PERFORMANS					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	80	5	40	12	14	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında Akıllı Tahta, bilgisayar, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar.

İnternet okulumuzdaki tüm akıllı tahtalara ve bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, öğretmenler odasında ve bazı sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda akıllı tahta mevcuttur. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Açığa çıkan kullanım fazlası araçlar imkânları olmayan okullara hibe edilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, DYS' den, SMS ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskien teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Biyoloji ve Kimya derslerinde, atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır.

Okulumuzda İHL Meslek Dersleri alanında da bir dizi sosyal faaliyet de yürütülmektedir. Bu kapsamda öğrencilerimiz uygulamalı olarak MEB DÖGM portalından yararlandıkları materyal ve dökümanlar ile çeşitli mesleki tatbikat ile yerel ve ulusal düzeyde yarışmalara katılmaktadırlar.

Tablo 16. Okulun Fiziki Alt Yapısı

SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	SAYISI	İHTİYAÇ
1	Müdür Odası	1	-
2	Müdür Yardımcısı Odası	1	-
3	Memur Odası	1	-
4	Öğretmenler Odası	1	-
5	Rehberlik Servisi	1	-
6	Hizmetli Odası	1	-
7	Spor Odası	-	1
8	Derslikler	12	-
9	Akıl ve Zekâ Oyunları Atölyesi	1	-
10	Robotik Kodlama Atölyesi	1	-
11	Kütüphane ve Okuma Atölyesi	1	-
12	Çok Amaçlı Salon(Yemek Salonu)	1	-
13	Destek Eğitim Odası	1	-
14	Veli Görüşme Odası	-	1
15	Arşiv	1	-
16	Depo	1	-
17	Sistem Odası	1	-
18	Tuvaletler	4	-
19	Abdesthane	1	-
20	Mescid	1	-
21	Spor Salonu	-	1
22	Uygulama/Tatbikat Cami	-	1
23	Okul Bahçesi(Futbol, Basketbol, Voleybol Sahası vb.)	1	1



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları ile mevzuata uygun olarak yapılan valilik ve belediyelerin katkılarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta, EKAP modülü üzerinden ihaleye en uygun fiyat değerlendirilerek uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile iş birliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve iş birliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İş birliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birlikçilerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

Tablo 17. Okul Kaynak Tablosu

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028
<u>Genel Bütçe</u>	50000	65000	70000	75000	90000
<u>Okul Aile Birliği</u>	20000	25000	30000	35000	40000
<u>Diğer(Valilik, Belediye vb.)</u>	0	0	0	0	0
<u>TOPLAM</u>	70000	90000	100000	110000	130000



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



Tablo 18. Harcama Kalemi

HARCAMA KALEMİ	ÇEŞİTLERİ
Personel	İlgili dönemlerde görevlendirilen ücretli öğretmen ile güvenlik, temizlik vb. personelinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Bakım- Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal- Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı (sıvı sabun, peçete, yüzey temizleyici, el dezenfektanı, kağıt havlu, tuvalet kâğıdı vb.)
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderler

Tablo 19. Gelir/Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Sosyal-Sportif Faaliyetler	24000	23999,80	-	-	-	-
Personel	-	-	-	-	-	-
Bakım-Onarım	-	-	-	-	29360,00	29128,05
Temizlik	17000	16976,66	17000	16976,66	19448,64	19291,05
Kırtasiye	4380	4361,04	4380	4361,04	14630,88	14504,79
İletişim Giderleri (Telefon, İnternet)	1700	1662,75	2280	2248,00	4350	4300,25
Elektrik	8100	8083,86	31100	31048,40	32000	31987,10
Vergi (Damga vb.)	-	95,89	-	125,90	-	578,28
TOPLAM	55180,00	55180,00	54760,00	54760,00	99789,52	99789,52



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



2.7.5. İstatistik Veriler

Tablo 20. Son 3 Yıla Ait Öğrenci Sayıları

EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMLERİ	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	MEVCUT ÖĞRENCİ	MEVCUT ÖĞRENCİ	MEVCUT ÖĞRENCİ
9.SINIFLAR	100	48	46
10.SINIFLAR	62	48	35
11.SINIFLAR	40	54	50
12.SINIFLAR	-	36	39
TOPLAM	202	186	170

Tablo 21. Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

SINIFLAR	2020-2021	2021-2022	2022-2023
9.SINIFLAR	8	5	4
10.SINIFLAR	6	5	4
11.SINIFLAR	5	6	5
12.SINIFLAR		4	4
TOPLAM	19	20	17

Tablo 22. Devamsız Öğrenci Sayıları

YILLAR	SÜREKLİ DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI	DEVAMSIZLIKTAN SINIFTA KALAN ÖĞRENCİ SAYISI
2020-2021	2	0
2021-2022	3	0
2022-2023	2	1

Tablo 23. Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

YILLAR	ÖĞRENCİ SAYISI	SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI
2020-2021	202	1
2021-2022	186	1
2022-2023	170	1



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



Tablo 24. Okul Rehberlik Servisi Çalışmaları

SORUN ALANLARI	2020-2021	2021-2022	2022-2023
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
Sağlık Sorunları	3	2	4
Okulla İlgili Sorunlar	4	5	7
Aile ile İlgili Sorunlar	6	3	6
Kişisel Alanla ilgili Sorunlar	7	8	12
Arkadaşlık Sorunları	9	16	11
Sosyal- Ekonomik Sorunlar	4	5	5
TOPLAM	33	39	45

Tablo 25. Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

YILLAR	SOSYAL KULÜP SAYISI	KULÜP ÇALIŞMALARINDA YAPILAN ETKİNLİKLER
2020-2021	8	Belirli Gün ve Haftalar Etkinlikleri, Bursa Gezisi, İHL Mesleki Bilgi Yarışmaları
2021-2022	8	Çevrimiçi İstiklal Marşı'nı Güzel Okuma Yarışması, Çevrimiçi İHL Mesleki Bilgi Yarışmaları
2022-2023	8	Belirli Gün ve Haftalar Etkinlikleri, Konya Gezisi, İHL Mesleki Bilgi Yarışmaları

Tablo 26. Okulun Etkinlikleri

YILLAR	ETKİNLİK ADI	KATILIMCI SAYISI
2020-2021	Bursa Gezisi, Kermes, Yılsonu Etkinlikleri	150
2021-2022	ERDEM Projesi, Tübitak 4006, Yılsonu Etkinlikleri	200
2022-2023	Konya Gezisi, Kermes, Yılsonu Etkinlikleri	175



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



Tablo 27. Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM ALANI			
Toplam Alan (m2)	Bina Genel Alanı (m2)	Bina Oturum Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
3458	2000	486	1514
DERSLİKLER			
Derslik Sayısı	Derslik alanı (m2)	Derslik Öğrenci Kapasitesi	
11	40 m2	30	
SOSYAL ALANLAR			
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m²)	
Çok Amaçlı Salon	100	90	
SPOR TESİS/ALANLARI			
Tesisin/Alanın adı	Tesisin/Alanın Kapasitesi (Müsabaka Kapasitesi)	Tesisin/Alanın Büyüklüğü	
Basketbol Sahası	20	Standart	
Futbol Sahası	20	Standart	
Voleybol Sahası	20	Standart	

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE Analizi, politik (siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı (fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır.

Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir.

Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



Tablo 28. PESTLE (Çevre) Analizi

POLİTİK VE YASAL ETKENLER	EKONOMİK ETKENLER
<ul style="list-style-type: none">*Millî Eğitim Bakanlığı ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlarının incelenmesi*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi*Personelin yasal hak ve sorumlulukları*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.*Okul çevresindeki politik durum*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması*Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	<ul style="list-style-type: none">*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu*İş kapasitesi*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar*Okulun giderlerini arttıran unsurlar*Tasarruf sağlama imkânları*İşsizlik durumu*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları*Kullanılabilir gelir*Velilerin sosyoekonomik düzeyi*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi*Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları
SOSYO-KÜLTÜREL ETKENLER	TEKNOLOJİK ETKENLER
<ul style="list-style-type: none">*Kariyer beklentileri*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri*Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)*Nüfus artışı*Göç*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı*Doğum ve ölüm oranları*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">*Millî Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,*e- devlet uygulamaları*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, Eba, Uzem internet olanakları*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar*Teknoloji alanındaki gelişmeler*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları*Teknolojinin eğitimde kullanım imkanları*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları
ÇEVRESEL ETKENLER	
<ul style="list-style-type: none">*Yeşil Alan Çoğaltma Çalışmaları*Öğrencilerin Sosyal Etkinlikler için Kullanacağı Alanların Eksikliği*Hayvanlara Ait Alanların Eksikliği	



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin ideal sayıda sınıflarda öğrenim görmeleri. Öğrencilerin öğretmen ve idarecilere güven duyması, Öğrencilerin sağlıklı ve etkin bir disiplin ortamında okula devamının sağlanması, Ekonomik sıkıntı içerisindeki öğrencilere destek olunması.
Çalışanlar	Kurum çalışanlarının birlik ve beraberlik içinde dayanışma, dürüstlük, özveri ve çalışkanlık duygularının yüksek olması Genç ve dinamik bir eğitim çalışan kadrosunun bulunması
Veliler	Okul çalışanlarının öğrenci ve velilerle sağlıklı iletişim kuruyor olması, Öğrenci, öğretmen, veli işbirliğine önem verilmesi. Velilerin okulun eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin algılamaları iyi düzeyde olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuz yerleşke olarak iyi bir yerdedir.
Donanım	Öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması. Okul yönetimi ve öğretmenlerin teknolojik gelişmelere açık olmaları
Bütçe	Kaynak çeşitliliğinin bulunması.
Yönetim Süreçleri	İdarecilerin diyaloga açık olması. Yöneticilerin bilgi akışını düzenli sağlıyor olması,
İletişim Süreçleri	Çalışanlarla, velilerle iletişim kanallarının devamlı açık olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	12 yıl eğitimin zorunlu olmasından dolayı birçok öğrencinin akademik başarı düzeyleri ve hazır bulunuşlarının düşük olması
Çalışanlar	Yeteri kadar mesleki gelişim seminerlerine katılmamaları
Veliler	Bazı velilerimizin öğrencilerimizle yeteri kadar ilgili olmaması
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin dinlenmeye ve oyun oynamaya elverişsiz olması Okul binasının eski olması ve daha önce ilköğretim okulu olarak kullanılmış olması nedeniyle tadilat işleriyle uğraşılması
Donanım	Donanımlarımız güncellemekte maddi sorunlar yaşanması
Bütçe	İstenen ödeneklerinin zamanında gönderilmemesi
Yönetim Süreçleri	Okul gelişim ve yönetim ekibinin okulun iş birliklerine ilişkin algılamaları düşük olması
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	Merkezi ve mahalli idarelerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yönelik duyarlılığının artması
Ekonomik	Yeteri kadar kaynaklara sahip olunması
Sosyolojik	Yakın sosyal çevrede ve şehir ölçeğinde eğitim kurumuna destek olma eğiliminin yüksek olması
Teknolojik	Teknolojinin etkin eğitim-öğretim iklimi için faydalı olacağı inanç
Mevzuat-Yasal	Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi
Ekolojik	Konum itibariyle, sağlıksız kentleşmenin getirdiği gürültü, trafik gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenmesi

Tehditler

Politik	12 yıllık zorunlu eğitim ile birlikte okuma isteği olmayan öğrencilerin de okula devam etmek zorunda olması
Ekonomik	Okul-Aile Birliği ve Yerel anlamda maddi destek bulmakta güçlükler yaşanması
Sosyolojik	İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması Ailelerdeki boşanma sayısının artması öğrencilerin eğitimdeki başarılarının düşmesine neden olmakta ve disiplin sorunlarının artmasına sebep olması
Teknolojik	Sosyal medyanın ve teknolojik araçlara ulaşmadaki kolaylığın öğrenciler tarafından olumsuz şekilde kullanılmasından kaynaklı eğitim başarısında meydana gelen düşüşler
Mevzuat-Yasal	Eğitim-Öğretim alanında yaşanan mevzuat değişikliklerinin kısa ve orta vadede belirsizliklere sebep olması
Ekolojik	Bozulan aile yapısı ve küreselleşen dünya çerçevesi kültürde yaşanan bozulmalara bağlı olarak meydana gelen değişimler neticesinde nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik ve genç nüfus oranının belirgin bir şekilde düşmesi



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

Milli ve Manevi değerlerine sıkı sıkıya bağlı, açık fikirli, gelişim ve değişimi önceleyen, etik kurallar çerçevesinde yaşadığı topluma örnek şahsiyetler olma yolunda azim ve kararlılıkla ilerleyen, liderlik vasıflarına sahip ve gerektiğinde risk almayı bilen bireyler olmalarını sağlamaktır.

3.2.Vizyon

“Yaşadığı Topluma Örnek Şahsiyetler Olma Yolunda Eğitimde Kalite; Kalitede Zirveye...”

3.3. Temel Değerler

- Ekip çalışmasını esas alırız.
- Tanıma- takdir-değer görme sistemimizde adalet ilkesine dayanırız.
- Etkili iletişim ve işbirliğine inanırız.
- Karar alma süreçlerine katılım sağlarız.
- Çalışmalarımızda insana sevgi, saygı ve güveni esas alırız.
- Verimli ve etkili çalışmanın gereğine inanırız.
- Bilgiyi paylaşıyoruz.
- Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışırız.
- Din öğretiminde şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki öğretilerin felsefesini önemseriz.
- Din öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
- Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tema	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım									
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	25	2	2	1	0	0	0	Yıllık	Yıllık	
Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	1,7	1,5	1	0	0	0	Yıllık	Yıllık	
Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	5	6	5,5	4,5	3	2	1,5	Yıllık	Yıllık	
Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	30	75	78	83	86	92	95	Yıllık	Yıllık	
Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	5	0	10	15	20	25	30	Yıllık	Yıllık	
Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	5	0	5	3	2	1	0	Yıllık	Yıllık	
Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı(%)	5	4	4	3	2	2	2	Yıllık	Yıllık	
Telaflı eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı	5	0	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık	
Stratejiler	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanakları gibi telaflı tedbirlerine ilişkin farkındalık çalışmaları gerçekleştirilecektir. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.									
Riskler	DYK'ya katılan öğrencilerin programa katılım durumunun velinin tercihinde olması. Destek Eğitimden faydalanan öğrencilerin tedavi durumları Devamsızlık yapan öğrencinin velisine ulaşamama Devamsızlık nedenlerini tespit edememe									
Maliyet Tahmini	5000 TL									
Tespitler	Okula devam durumunda ailenin yaklaşımı ve desteğinin önemi									
İhtiyaçlar	DYK uygulamasında görevlendirilecek öğretmen DYK Dersleri için kaynak kitap Tamamlayıcı ve destekleyici eğitimler için dijital araçlar									



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



Tema	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım									
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.									
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	65	70	75	80	85	90	Yıllık	Yıllık	
Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	70	70	75	80	85	85	Yıllık	Yıllık	
Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	30	30	40	45	50	55	Yıllık	Yıllık	
Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	45	45	50	60	65	70	Yıllık	Yıllık	
Stratejiler	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.									
	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.									
	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.									
	Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.									
	Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.									
	Tabiat Okulu, Mesleki yarışmalar, Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak -Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir.									
Riskler	Sosyal Kulüp Etkinliklerinde kullanılacak görsellerin öğrenci/velinin tercihinde olması. Sosyal Etkinlik şeklinde bir dersin bulunmaması									
Maliyet Tahmini	10000 TL									
Tespitler	Sosyal Etkinlik alanında öğrencilerin kendilerin daha iyi bir şekilde ifade ederek kişisel gelişimlerine katkı sağlanması									
İhtiyaçlar	Sosyal Etkinlikler hakkında bilgi sahibi olmak için ilgili yazılı ve görsel dökümanlar Sosyal Etkinliklerde kullanılmak üzere vasıta temini Yarışmalara teşvik amaçlı hediyeler ve ödülleri									



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



Tema	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım									
Amaç	A.2: Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.									
Hedef	H.2.1: Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	10	70,75	71,26	73,22	75,88	76,87	77,10	Yıllık	Yıllık	
Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	10	85,11	85,56	86,33	87,40	88,93	89,25	Yıllık	Yıllık	
Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	81,44	82,05	83,40	84,66	85,48	86,77	Yıllık	Yıllık	
Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	10	62,36	63,08	63,84	64,25	64,63	65,06	Yıllık	Yıllık	
İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı	10	87,12	88,23	89,95	90,12	91,55	92,36	Yıllık	Yıllık	
Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	20	93,22	94,10	95,55	96,35	97,40	98,60	Yıllık	Yıllık	
Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	10	77,67	77,95	78,20	78,64	79,23	79,35	Yıllık	Yıllık	
Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	3	4	5	6	7	8	Yıllık	Yıllık	
Stratejiler	Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.									
	Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.									
	Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.									
	Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.									
	Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.									
	Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.									
	Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.									
Riskler	Öğrencilerin projeleri tanıyabilmesi adına öğretmen ihtiyacının bulunması Veliler ile koordinasyonda yaşanabilecek sıkıntılar Ders saatlerinin proje, panel vb. Faaliyetlere yetersiz kalması									
Maliyet Tahmini	15000 TL									
Tespitler	Öğrencilerin ilgili faaliyetlere katılımlarının sağlanarak akademik ve kültürel anlamda gelişimlerinin sağlanması									
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi Yarışmalara katılımın teşvik edilmesi adına çeşitli ödüller konulması Münazara, panel vb. faaliyetler için çeşitli altyapı malzemelerinin(masa mikrofonu, kürsü vb. malzemelerin) tedariki									



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



Tema	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım									
Amaç	A.2: Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanımları sağlanacaktır.									
Hedef	H.2.2: Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	10	%45	%50	%55	%60	%65	%70	Yıllık	Yıllık	
Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	10	%20	%25	%30	%35	%40	%45	Yıllık	Yıllık	
Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	10	45	50	55	60	65	70	Yıllık	Yıllık	
Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	10	35	40	45	55	60	70	Yıllık	Yıllık	
Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	10	5	6	7	8	9	10	Yıllık	Yıllık	
Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	3	5	10	10	15	20	Yıllık	Yıllık	
Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	15	3	5	10	10	15	20	Yıllık	Yıllık	
Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	20	%45	%50	%55	%60	%65	%70	Yıllık	Yıllık	
Stratejiler	Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.									
	Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.									
	Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.									
	Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.									
	Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.									
Riskler	Öğrencilerin ilgi alanlarına göre üniversite bölümünün ilimiz üniversitesinde bulunmaması Veliler ile koordinasyonda yaşanabilecek sıkıntılar Öğrencilerin yapılacak olan tanıtım faaliyetlerine yeterli seviyede ilgi göstermemesi									
Maliyet Tahmini	20000 TL									
Tespitler	Öğrencilerin üniversite eğitimlerine olan ilgilerinin artması ve eğitim programlarına ilişkin bilgi edinimlerinin sağlanması									
İhtiyaçlar	Kariyer faaliyetleri kapsamında üniversiteler ile irtibata geçilerek uzman kişilerin okulumuza daveti Öğrencilerimizin üniversitelere ziyaret ederek üniversiteleri gözlemlemeleri ve eğitim-öğretim programları hakkında bilgi almalarının sağlanması DYK genel derslerindeki yeterliliklerinin artırılması adına kazanım değerlendirme çalışmalarının yapılması DYK Kazanım Değerlendirme Çalışmaları kapsamında elde edilen verilerin analizinin sağlanması adına malzeme temini (optik okuyucu, optik cevap anahtarı, kitapçık temini vb.)									



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



Tema	Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım									
Amaç	A.2: Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.									
Hedef	H.2.4: Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	25	0	0	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık	
Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	15	0	0	5	10	10	15	Yıllık	Yıllık	
Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	10	1	2	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık	
Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	25	77,67	77,95	78,20	78,64	79,23	80,35	Yıllık	Yıllık	
Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	15	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık	
Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	10	1	1	2	2	3	4	Yıllık	Yıllık	
Stratejiler	Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.									
	Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.									
	Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.									
	Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.									
	Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.									
	Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.									
	Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.									
Riskler	Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.									
	Öğrencilerimize yönelik açılacak kurslara öğretmen görevlendirilmesinin yapılamaması									
	Veliler ile koordinasyonda yaşanabilecek sıkıntılar									
Maliyet Tahmini	30000 TL									
Tespitler	Öğrencilerin ilgili eğitimlere katılımları sağlanarak yabancı dilin önemini kavramaları ve bu konudaki gelişimlerinin sağlanması									
İhtiyaçlar	Yabancı dil tanıtım faaliyetleri kapsamında üniversiteler ile irtibata geçilerek uzman kişilerin okulumuza daveti									
	Okulumuzda yabancı dil sınıfı/atölyesinin oluşturulması									
	İlimiz üniversitesi ile irtibata geçilerek öğrenci ve öğretmenlerimizin üniversite yabancı dil bölümünü ziyaret etmesi									



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



Tema	Kurumsal Kapasite									
Amaç	A.3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.									
Hedef	H.3.1: Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	35	1	2	3	5	8	10	Yıllık	Yıllık	
Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	35	95	95	100	100	100	100	Yıllık	Yıllık	
Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	30	3	2	2	1	1	1	Yıllık	Yıllık	
Stratejiler	Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.									
	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.									
	Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.									
	Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.									
Riskler	Yapılacak iyileştirme çalışmalarında maliyet/risk analizinin değişen şartlara göre yetersiz kalması Bakım-onarım çalışmaları kapsamında ödenek işlemlerinde yaşanacak gecikme Hijyen malzemelerinin karışımı halinde kullanılması durumunda yaşanacak sıkıntılar									
Maliyet Tahmini	50000 TL									
Tespitler	Okulumuzun daha iyi ve daha kaliteli bir eğitim-öğretim ortamına sahip olması sağlanır.									
İhtiyaçlar	Bakım-onarım malzemelerinin tedariki İş Sağlığı ve Güvenliği alanında personel kullanımı için malzeme tedariki Temizlik ve hijyen malzemelerinin tedariki									



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



Tema	Kurumsal Kapasite																				
	A.3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.																				
Amaç	H.3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.																				
Hedef	H.3.3: Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.																				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri			2024			2025			2026			2027			2028			İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
		Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli	Öğrenci	Öğretmen	Veli		
Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0			0			0			0			0			0			Yıllık	Yıllık
Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	10	124	22	74	136	22	81	144	23	94	151	24	100	166	25	112	175	26	130	Yıllık	Yıllık
Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	133	22	-	136	22	-	141	23	-	150	24	-	162	25	-	173	26	-	Yıllık	Yıllık
Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	5	132	22	61	135	22	75	140	23	96	152	24	102	163	25	118	174	26	136	Yıllık	Yıllık
Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)	5	122	5	56	127	5	60	135	8	88	148	10	93	152	12	109	166	15	120	Yıllık	Yıllık
Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	20	8			6			6			5			3			1			Yıllık	Yıllık
Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	10	169	22	-	175	22	-	180	23	-	185	24	-	190	25	-	195	26	-	Yıllık	Yıllık
İlkyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	5	169	22	-	175	22	-	180	23	-	185	24	-	190	25	-	195	26	-	Yıllık	Yıllık
Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)	5	169	22	-	175	22	-	180	23	-	185	24	-	190	25	-	195	26	-	Yıllık	Yıllık
Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	3			3			4			4			5			5			Yıllık	Yıllık



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



Stratejiler	<p>Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p>
	<p>Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p>
	<p>Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p>
	<p>Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p>
	<p>Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p>
	<p>Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p>
	<p>Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p>
	<p>Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
Riskler	<p>Veliler ile koordinasyonda yaşanacak sıkıntılar Yapılacak tatbikatlarda öğrenci ve personelde sağlık sorunları konusunda bildirim eksikliği</p>
Maliyet Tahmini	<p>15000 TL</p>
Tespitler	<p>İlgili konularda yapılacak faaliyetler sonucunda öğrenci ve personelde farkındalık oluşması sağlanarak bilinçlenmeleri sağlanır.</p>
İhtiyaçlar	<p>Tatbikatlarda kullanılacak malzemelerin temini</p>



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



Tema	Kurumsal Kapasite																																																		
Amaç	A.3: Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.																																																		
Hedef	H.3.4: İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.																																																		
Performans Göstergeleri	<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Hedefe Etkisi (%)</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2024</th><th>2025</th><th>2026</th><th>2027</th><th>2028</th><th>İzleme Sıklığı</th><th>Rapor Sıklığı</th></tr></thead><tbody><tr><td>Elektrik tüketimi (kw)</td><td>25</td><td>11767 kw</td><td>10200 kw</td><td>9904 kw</td><td>8735 kw</td><td>7946 kw</td><td>6814 kw</td><td>Yıllık</td><td>Yıllık</td></tr><tr><td>Su tüketim miktarı (m3)</td><td>25</td><td>1046 m3</td><td>1033 m3</td><td>915 m3</td><td>890 m3</td><td>758 m3</td><td>640 m3</td><td>Yıllık</td><td>Yıllık</td></tr><tr><td>Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)</td><td>25</td><td>1105 m3</td><td>1100 m3</td><td>1087 m3</td><td>966 m3</td><td>883 m3</td><td>778 m3</td><td>Yıllık</td><td>Yıllık</td></tr><tr><td>Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı</td><td>25</td><td>%95</td><td>%96</td><td>%97</td><td>%98</td><td>%99</td><td>%100</td><td>Yıllık</td><td>Yıllık</td></tr></tbody></table>		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	Elektrik tüketimi (kw)	25	11767 kw	10200 kw	9904 kw	8735 kw	7946 kw	6814 kw	Yıllık	Yıllık	Su tüketim miktarı (m3)	25	1046 m3	1033 m3	915 m3	890 m3	758 m3	640 m3	Yıllık	Yıllık	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	1105 m3	1100 m3	1087 m3	966 m3	883 m3	778 m3	Yıllık	Yıllık	Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	%95	%96	%97	%98	%99	%100	Yıllık	Yıllık
	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı																																										
Elektrik tüketimi (kw)	25	11767 kw	10200 kw	9904 kw	8735 kw	7946 kw	6814 kw	Yıllık	Yıllık																																										
Su tüketim miktarı (m3)	25	1046 m3	1033 m3	915 m3	890 m3	758 m3	640 m3	Yıllık	Yıllık																																										
Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	1105 m3	1100 m3	1087 m3	966 m3	883 m3	778 m3	Yıllık	Yıllık																																										
Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25	%95	%96	%97	%98	%99	%100	Yıllık	Yıllık																																										
Stratejiler	<p>Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>																																																		
Riskler	<p>İSG kapsamında alınacak tedbirlerde çalışmayı yapacak uzman kişilerde oluşabilecek sağlık sorunları</p> <p>Yenilenebilir enerji kaynaklarından yararlanma çalışmasında kullanılacak malzemenin ekstrem meydana gelecek iklim şartları v doğa olaylarına karşı dayanıksız olması</p>																																																		
Maliyet Tahmini	100000 TL																																																		
Tespitler	Okulumuzun yenilenebilir enerji kaynaklarından da yararlanarak doğa ve iklim dostu enerji kullanımı sağlanır.																																																		
İhtiyaçlar	<p>Enerji tasarrufu teknik altyapı maddi destek sağlanması</p> <p>Yenilenebilir enerji kaynaklarına dönüşüm ile ilgili malzemenin temini</p>																																																		



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



4.1. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.	15000	17500	20000	22500	25000	100000
Hedef 1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.	5000	7500	10000	10000	10000	42500
Hedef 1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.	10000	10000	10000	12500	15000	57500
Amaç 2 Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmalarını sağlayacaktır.	55000	70000	85000	100000	120000	430000
Hedef 2.1 Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabilecektir.	15000	20000	20000	25000	40000	150000
Hedef 2.2 Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak	20000	22500	25000	35000	40000	105000
Hedef 2.4 Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.	30000	30000	35000	40000	40000	175000
Amaç 3 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.	175000	220000	250000	275000	310000	1230000
Hedef 3.1 Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	50000	65000	75000	80000	90000	360000
Hedef 3.2 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.	10000	15000	20000	25000	30000	100000
Hedef 3.3 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	15000	20000	20000	25000	30000	110000
Hedef 3.4 İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.	100000	120000	135000	145000	160000	660000
Genel Yönetim Giderleri	10000	10000	15000	15000	20000	70000
TOPLAM	255000	317500	370000	412500	475000	1830000



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır. Bu kapsamda Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'in ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi "Stratejik Planlama Üst Kurulu"na verilmiştir. Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktılarının alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, strateji ve politikalar, gerçekleştirmeler konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri okul müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır. İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Stratejik Plan Üst Kurulu (SPÜK)'na sunacaktır. Stratejik Plan Üst Kurulu (SPÜK), gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır. Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir. Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi performansı; "Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelerden herhangi bir sapma var mı?" gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir. Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü strateji geliştirme şubesince gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında İl Milli Eğitim Müdürlüğüne sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

6.EKLER

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite		O			
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		O			
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğü		O			
Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü		O			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		O			
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar		O			
Sivil Toplum Kuruluşları		O			

|| : Tamamı O : Bir kısmı



T.C.
UŞAK VALİLİĞİ
Fatih Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü



EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

|| : Tamamı O: Bir kısmı

EK-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün - Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler			O							
Veliler										
Üniversiteler				O	O					
Medya				O	O					
Uluslararası kuruluşlar					O		O			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				O						
Diğer Kurumlar										O
Özel sektör					O			O		

|| : Tamamı O: Bir kısmı